Katowice, dnia 10.11.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR 3/CRIE/2020**

**Przedmiot zamówienia: szkolenia zawodowe dla Uczestników projektu „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom”**

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**1. Pełna nazwa Zamawiającego**

Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka

40-139 Katowice,

Ul. Tomasza Kotlarza 10B

NIP: 6271386121

**2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących szkoleń zawodowych:

Moduł A. PRACOWNIK BIUROWY z elementami obsługi komputera dla 5 osób,

Moduł B. PRACOWNIK MAGAZYNOWY z elementami obsługi komputera dla 5 osób,

uczestników projektu „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom” RPSL.07.01.03-24-0433/19-005 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1). Przedmiotem niniejszego Postępowania jest realizacja usług szkoleniowych w zakresie szkolenia zawodowego z zapewnieniem sal szkoleniowych na terenie Chorzowa, spełniających wymogi prawa dla tego typu szkoleń, niezbędnego sprzętu oraz materiałami szkoleniowymi dla każdego uczestnika szkolenia, dla 10 uczestniczek projektu „Chorzów – miasto przyjazne kobietom ” ( w podziale na dwie grupy – 5 osobowe) w zakresie:

**Moduł A. Pracownik biurowy z elementami obsługi komputera.**

Moduły szkoleniowe przewidziane w ramach szkolenia:

- moduł obsługi komputera – 16 godzin, zajęcia realizowane wspólnie dla Uczestników kursu Modułu A i B

- moduł obiegu i zarządzania dokumentacją – 40 godzin, zajęcia realizowane wspólnie dla Uczestników kursu Modułu A i B

- moduł pracownik biurowy – 40 godzin,

**Moduł B. Pracownik magazynowy z elementami obsługi komputera.**

Moduły szkoleniowe przewidziane w ramach szkolenia:

- moduł obsługi komputera – 16 godzin, zajęcia realizowane wspólnie dla Uczestników kursu Modułu A i B

- moduł obiegu i zarządzania dokumentacją – 40 godzin, zajęcia realizowane wspólnie dla Uczestników kursu Modułu A i B

- moduł pracownik magazynowy – 40 godzin,

2). Uczestnikami szkoleń są mieszkanki z Chorzowa nieaktywne zawodowo w wieku 30+, o niskich kwalifikacjach, pozostających bez zatrudnienia.

3). W zależności od sytuacji epidemiologicznej, zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej lub stacjonarnie lub hybrydowo, zamawiający poinformuje Wykonawcę o odpowiedniej formie szkolenia przed rozpoczęciem kursu.

4). Zakres usługi szkoleniowej, o której mowa w pkt. 1, dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:

a. opracowanie merytoryczne zawierające:

- program szkolenia,

- materiały szkoleniowe

- materiały dydaktyczne do praktycznej nauki, np. materiały zużywalne, podręczniki zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5A,

b. organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji usług opisanymi w pkt. 5B

- zapewnienie odpowiedniego sprzętu do zajęć zdalnych, dostęp do platformy e-lerningu

5). Szczegółowe warunki realizacji usługi

A. Opracowanie merytoryczne:

a. programy szkolenia zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej i będą podlegały akceptacji Zamawiającego. Program szkolenia musi opierać się na opracowanym opisie zestawu efektów kształcenia, który zawiera jasno określone warunki, jakie powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Program musi zawierać:

1. zdefiniowane standardy wymagań, tj. efekty kształcenia, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń,

2. przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (ocena),

3. porównanie uzyskanych wyników przez uczestników szkolenia z przyjętymi wymaganiami (określonymi w standardzie wymagań) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie (walidacja) Programy należy załączyć do oferty.

Przeprowadzenie szkolenia musi poprzedzić badanie stanu wyjściowego uczestników szkolenia pod kątem zakładanych efektów kształcenia.

b. materiały szkoleniowe zostaną opracowane merytorycznie przez Oferenta w wersji elektronicznej zgodnie z ramowymi programami szkolenia zawodowego przedstawionymi w złożonej ofercie i będą podlegały akceptacji Zamawiającego,

c. autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu.

B. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego:

a. każde ze szkoleń zawodowych powinno trwać 96 godzin.

b. celem szkoleń zawodowych jest nabycie kwalifikacji, pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji w postaci otrzymania certyfikatu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie

c. celem szkoleń zawodowych jest nabycie kompetencji pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kompetencji zawodowych w postaci otrzymania certyfikatu/dyplomu świadczącego o nabyciu kompetencji po pomyślnie zdanym egzaminie,

d. szkolenia zawodowe zostaną zrealizowane łącznie dla maksymalnie 10 osób,

e. terminy szkoleń zawodowych będą zgodne z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem,

f. forma szkoleń zostanie dostosowana do sytuacji epidemiologicznej oraz możliwości Uczestniczek Projektu, przewidywana jest forma przeprowadzenia szkolenia: zdalna lub stacjonarna lub hybrydowa

g. Oferent zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności:

- raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,

- program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),

- materiały szkoleniowe,

- listy obecności

**Warunki realizacji zamówienia:**

1) Wykonawca, w tym osoby bezpośrednio świadczące usługi obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej frekwencję uczestników na zajęciach. Wykonawca będzie zobowiązany na każdych zajęciach przedkładać uczestnikom listę obecności. Lista obecności musi zawierać, co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika oraz daty przeprowadzenia zajęć.

3) Osoby świadczące usługi objęte niniejszym zamówieniem powinny być poinformowane przez Wykonawcę o fakcie, iż z usług korzystają osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Chorzów – miasto przyjazne kobietom”

4) Miejsce realizacji formy wsparcia oraz wszystkie materiały wytworzone w ramach przedmiotu zamówienia muszą zostać oznaczone znakiem Unii Europejskiej (właściwym dla danego znakiem Funduszy Europejskich (właściwym dla danego programu) oraz barwami Rzeczy pospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, że barwy Rzeczypospolitej Polskiej mogą występować tylko w wersji pełnokolorowej (zgodnie z ustawą o symbolach państwowych, barwami Rzeczypospolitej Polskiej są kolory biały i czerwony).

5) Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako:

a) realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;

b) akceptacja prowadzenia zajęć we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie;

c) prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.

6) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:

a) oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych,

b) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć,

c) listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia),

d) listy potwierdzające odbiór cateringu,

e) ankiety oceniającej szkolenie wypełnionej przez uczestników,

f) kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,

7) Wykonawca odpowiada za jakość przedmiotu zamówienia, jego właściwe wykonanie oraz za szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania oraz działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia.

14) Wszystkie formy wsparcia muszą odbywać się w pomieszczeniach z dostępem dla osób niepełnosprawnych, dostępnych komunikacyjnie w dniach i godzinach uwzględniających potrzeby uczestników

15) Wykonawcę/personel Wykonawcy, osoby fizyczne i samozatrudnionych uczestniczący w wykonaniu zamówienia będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiające go i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lat a 2014 2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.

16) Osoby wykonujące osobiście zadania w projekcie (tzn. Wykonawca wykonujący zadania osobiście) będą zobowiązane przed zaangażowaniem ich do projektu do złożenia oświadczenia, że:

a) obciążenia wynikające z wykonywania zadań w innych projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie w ramach przedmiotowego projektu,

b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

17) Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które zostaną przeszkolone w ramach kursu.

18) Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział we wsparciu związanych z przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

**3. Dodatkowe informacje i wymagania**

3.1 CPV (kod, nazwa): : 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego;

3.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do maksymalnie 31.10.2021 r. Harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą zgodnie ze zgłoszoną gotowością do świadczenia usługi.

3.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

3.4 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom” przez Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka w ramach Osi priorytetowej: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

3.5 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Biura Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka.

3.6 W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Zamawiającego.

**4. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

A). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz na podstawie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy dla siedziby Oferenta

B). Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu kursów, tj. dysponują na dzień składania ofert potencjałem kadrowym (minimum 1 trener) do wykonania każdego z 4 modułów. Trenerzy prowadzący szkolenia muszą posiadać właściwe wykształcenie oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym min. doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie jest nie krótsze niż 2 lata i nie mniejsze niż 90 h szkolenia z zakresu danego szkolenia w ostatnich 2 latach. Weryfikacja w oparciu o załącznik nr 4 oraz dokumenty poświadczające doświadczenie wskazanych trenerów (referencje, protokół odbioru usługi, etc).

C). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełniania w/w warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia.

D). Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a). Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b). Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c). Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d). Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie odrzucona.

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w pkt. 2 – wykluczenie z postępowania

- Złoży ofertę niespełniającą kryteriów formalnych opisanych w pkt. 4

- Przedstawi nieprawdziwe informacje

- Złoży ofertę po terminie

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**5. Sposób opracowania i złożenia oferty**

5.1 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

5.2 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

5.3 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5.4 Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczątką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.

5.5 Oferta może zostać złożona mailowo, drogą pocztową/kurierem lub osobiście. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem lub złożenia osobiście, oferta ma być w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:

a) danymi Zamawiającego: **Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, 40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10b**

b) oznaczeniem sprawy ***3/CRIE/2020***

c) nazwą postępowania **szkolenia zawodowe dla Uczestników projektu „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom”**

d) dopiskiem ***Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert***

e) danymi Wykonawcy

5.5 Termin i miejsce złożenia oferty:

a) Składanie ofert – do dnia **18.11.2020 r**. do godziny 9.30

Miejsce składania ofert:

**Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, 40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10b**

**LUB:**

b) Mailowo: **biuro@centrum-rozwoju.edu.pl**

**6. Forma złożenia dokumentów**

6.1 W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

6.2 Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7. Podmioty występujące wspólnie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie oraz złożone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 ogłoszenia.

**8. Kryteria oceny ofert**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

**Cena C max 60 pkt**

**Doświadczenie D max 30 pkt**

**Dyspozycyjność S max 10 pkt**

**---------------**

**Ocena ogólna O = C+D+S max 100 pkt**

**Kryterium I: Cena (C) – waga 60%**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

**C =(Cn : Cb ) x 60**

Gdzie: **Cn** – cena oferty najtańszej; **Cb -** cena oferty badanej

**Kryterium II: Doświadczenie (D) – waga 30%**

Ocenie podlega łączne doświadczenie zawodowe trenerów, tj. łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych w ofercie trenerów.

Ocenie punktowej podlegać będą wyłącznie szkolenia/warsztatów spełniające łącznie poniższe warunki:

- przeprowadzone zostały w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert,

- obejmowały swym zakresem zagadnienie/tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzone przez trenera/trenerów warsztaty wykazane w ofercie a nie spełniające powyższych wymagań, nie będą brane pod uwagę przy ocenie punktowej.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**D = (D : Dmax) x 30**

Gdzie:

**D** – łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych trenerów w ofercie badanej;

**Dmax** – łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych trenerów – największa spośród wszystkich ofert

**Kryterium III: Dyspozycyjność: (S) – waga 10%**

Punkty za kryterium „dyspozycyjność” zostaną obliczone według wzoru:

- realizacja zlecenia w przeciągu 1-2 dni od otrzymania harmonogramu szczegółowego od Zamawiającego - 10 pkt

- realizacja zlecenia w przeciągu 3-5 dni od otrzymania harmonogramu szczegółowego od Zamawiającego - 5 pkt

- realizacja zlecenia w terminie powyżej 5 dni od otrzymania harmonogramu szczegółowego od Zamawiającego - 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość pkt. po zsumowaniu kryteriów **(C+D+S).**

**9. Regulamin prowadzenia postępowania**

9.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

9.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

9.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.

9.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.6 Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści (z zastrzeżeniem pkt 9.7)

9.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 9.7

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

g) jest niekompletna

Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.

9.11 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.12 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 9.11, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.13 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu.

9.14 Wyniki postępowania zostaną upublicznione po jego zakończeniu.

**10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

10.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10B;

b) kontakt z administratorem ochrony danych osobowych w Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, adres e-mail:

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***10.2*** W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 3 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych.

**11.** W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka,40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10B w godzinach 8.00 – 16.00, telefon: 604056500, e-mail: biuro@centrum-rozwoju.edu.pl. Wszelkie pytania należy kierować na adres biuro@centrum-rozwoju.edu.pl najpóźniej do dnia 18.11.2020 r. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam

…..…………………………….………………

*Data i podpis*

Załączniki:

Załącznik 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik 2 - Oświadczenie RODO

Załącznik 3 – Oświadczenie brak powiązań

Załącznik 4 – Wykaz doświadczenia

Załącznik 5 – Program szkolenia