Re

**Regulamin Projektu „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom.”**

**§ 1.**

**Słownik pojęć:**

**Beneficjent** – Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Św. Piotra 9,

41 – 500 Chorzów.

**Partner** – Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, ul. Kotlarza 10B,

40 – 139 Katowice.

**Biuro projektu** – Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Św. Piotra 9,

41 – 500 Chorzów

**Projekt** - „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom.”

Uczestnik projektu: Osoba (Kobieta) zamieszkująca na terenie miasta Chorzów, bezrobotna lub pozostająca bez zatrudnienia, korzystająca ze wsparcia w postaci bezpłatnego udziału w zajęciach i wszystkich formach wsparcia będących przedmiotem projektu.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne:**

Realizatorem projektu” Chorzów – miasto przyjazne Kobietom” jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Św. Piotra 9, 41-500 Chorzów.

Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2020 r. do 31 marca 2022 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Priorytet VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs - Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr: RPSL.07.01.03-24-0433/19-00 o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego zawartej pomiędzy Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach a Regionalną Fundacją Pomocy Niewidomym w Chorzowie w dniu 09.07.2020 r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Celem głównym projektu jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna 60 kobiet w wieku powyżej 30 lat, osób o niskich kwalifikacjach, bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia, mieszkanek OSI m. Chorzów. Aktywizacja zawodowo-edukacyjna będzie realizowana po przez:

- identyfikację indywidualnych potrzeb uczestniczek projektu i wsparcie doradcy zawodowego;

- pośrednictwo pracy;

- szkolenia nakierowane na zdobycie kwalifikacji lub kompetencji;

- subsydiowane zatrudnienie służące nabyciu doświadczenia zawodowego.

Poszczególne działania dla uczestniczek projektu będą realizowane w oparciu o Indywidualne Plany Działania opracowane po ich zrekrutowaniu

Liczba uczestników projektu – 60 kobiet w wieku pow. 30 lat.

**§ 3.**

**Rekrutacja do projektu:**

Zgodnie z postanowieniami umowy partnerskiej z dnia 21.04.2020 r. § 2 ust. 1. pkt 2) c) rekrutację uczestników projektu przeprowadzi Partner – Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka.

1. Kryteria uczestnictwa w projekcie

Kryteria główne:

1) Osoba zamieszkująca na terenie miasta Chorzów - OSI.

2) Kobieta (30+) bezrobotna lub pozostająca bez zatrudnienia.

3) osoba o niskim wykształceniu

Kryteria dodatkowe:

1) Osoba z niepełnosprawnością (st. znaczny lub umiarkowany; niepełnosprawność:

sprzężona, intelektualna; zaburzenia psychiczne).

2) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczająca wielokrotnego

wykluczenia społecznego

3) Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

4) Osoba, która uczestniczyła w projektach z zakresu włączenia społecznego (Cel IX RPO).

2. Etapy rekrutacji:

Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie będzie odbywać się w biurze projektu tj. Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Św. Piotra 9, 41-500 Chorzów oraz na terenie miasta Chorzów – OSI.

Poprzedzona zostanie działaniami promocyjnymi propagującymi projekt tj. uruchomienie strony www.; druk plakatów, ulotek, informacja w prasie lokalnej; powiadomienie o działaniach projektowych MOPS, stowarzyszenia i fundacje zajmujące się ON.

Przyjmowanie dokumentów od 01.08.2020 r. (dokumenty złożone osobiście), w godz. pracy Fundacji tj. od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.

Odbywać się będzie w trzech etapach: 08 – 09.2020 (1 grupa); 01-02.2021 (II grupa); 05-06.2021 (III grupa): w sumie 3 grupy x 20 osób = 60 osób. Dopuszcza się zmiany terminów rekrutacji i liczebności grup po uzgodnieniu z Grupą Sterującą.

3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej podejmowane będą wg następujących kryteriów:

Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie w oparciu o Kwestionariusz i Deklarację Uczestnictwa wypełnione przez kandydatów.

Kandydaci o najwyższej liczbie punktów uzyskanych z Kwestionariusza Rekrutacyjnego, zostaną  
w oparciu o jego wynik uszeregowani od najbardziej do najmniej predysponowanych do udział  
w Projekcie.

Kryteria formalne:

a) osoba zamieszkującą na terenie miasta Chorzów – 2 pkt;

b) Kobieta (30+) bezrobotna lub pozostająca bez zatrudnienia – 3 pkt;

Kryteria dodatkowe:

a) Osoba z niepełnosprawnością (st. znaczny lub umiarkowany;

niepełnosprawność: sprzężona, intelektualna; zaburzenia psychiczne) - 3 pkt;

b) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,

doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego - 3 pkt;

c) Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa. - 3 pkt;

d) Osoba, która uczestniczyła w projektach z zakresu włączenia

społecznego (Cel tematyczny IX RPO) - 10 pkt.

4. Lista zrekrutowanych uczestników zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w biurze projektu.

5. Odwołania od wyników rekrutacji powinny zostać złożone do biura projektu tj. Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym 41- 500 Chorzów, ul. Św. Piotra 9 w terminie 3 dni roboczych od poinformowania o wyniku rekrutacji.

Po zweryfikowaniu dokumentacji Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym wydaje decyzję o rozpatrzeniu odwołania w terminie 5 dni roboczych. Rozstrzygnięcie kończy drogę odwoławczą.

**§ 4.**

**Organizacja wsparcia:**

1. Zajęcia projektowe odbywać się będą w biurze projektu, w godzinach dostosowanych i ustalonych z uczestnikami projektu.

2. Zagwarantowane formy wsparcia:

- Identyfikacja indywidualnych potrzeb – 4 godz.;

- Pośrednictwo pracy – 5 godz.;

- Szkolenia umiejętności miękkich – 24 godz.;

- Szkolenia zawodowe – 96 godz.;

- Subsydiowane zatrudnienie – 3 miesiące;

oraz następujące świadczenia:

- zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (bilet MZK);

- wynagrodzenie w okresie subsydiowanego zatrudnienia w wysokości – 2655,00 zł. (brutto)

miesięcznie.

**§ 5.**

**Przywileje i obowiązki uczestniczki/uczestnika projektu:**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- nieodpłatnego udziału w realizacji zajęć na które się zakwalifikował i które obejmuje

zakres projektu;

- dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym

Beneficjenta;

- korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką

danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz

sprzęt dotyczą;

- zapewnionego właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy

wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby

z niepełnosprawnością;

- stypendium szkoleniowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie  
 z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez

względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki

przez Instytucję Pośredniczącą;

- otrzymania zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających

udział w danej formie wsparcia.

2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- Dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa w projekcie;

- Aktywnego i systematycznego udziału w zajęciach projektowych;

- Potwierdzania obecności na zajęciach w formie wpisania obecności w dziennikach zajęć na listach uczestników i potwierdzonych podpisem prowadzących;

- Wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu;

- Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

3. W celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w §3 uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- Kwestionariusz Rekrutacyjny + Deklarację Uczestnictwa;

- Oświadczenie Uczestnika (załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa);

- Oświadczenie o spełnianiu dodatkowych kryteriów uczestnictwa w projekcie;

- Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie oferującym analogiczne wsparcie;

- orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 6.

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie:

Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełniania postanowień zawartych w umowie, lub naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu w porozumieniu z Grupą Sterującą.

§ 7.

Zasady monitoringu i ewaluacji:

Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji. Uczestnicy projektu oraz kadra zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

§ 8.

Postanowienia końcowe:

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2020 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.

Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej rfpn.org.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika projektu  
w porozumieniu z Grupą Sterującą .

Chorzów 30.07.2020 r. ………………………………………….

/ Kierownik Projektu /